
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4173.010.26.1.0331-2026	
Nombre completo del contratista: ANDREA ESTEFANIA PALACIOS HOYOS	
Documento de identificación: 1.143.843.651 de Cali-Valle	
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0331- 2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0331-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contrato principal en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE, (\$2.792.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO II. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales inicialmente pactadas se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC) PARÁGRAFO III: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA

Modificación N° 2 En trámite de perfeccionamiento.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, (\$11.168.000).

Adición 1: DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000)

Adición N° 2 En trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.752.000	\$2.792.000	\$11.168.000	\$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080755390 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 283183812 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/MAY/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAY/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración, en consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Durante el periodo la contratista realizó las siguientes actividades en desarrollo del contrato No 4173.010.26.1.0331-2026

1.Realizar tareas de apoyo para la integración del organismo para el cumplimiento del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista brindó apoyo la actualización del análisis y la caracterización de eventos relacionados con las incapacidades reportadas. Asimismo, realizó el inventario de extintores en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, IBC, TIOS y C.A.L.I. Rural, con el fin de verificar la cantidad de equipos existentes y lograr una distribución equitativa.


2.Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes periódicos sobre las actividades y resultados de las acciones de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo el estado de los accidentes, enfermedades laborales y el cumplimiento de las normativas vigentes en las reuniones directivas.

La contratista realizó la actualización de la matriz de seguimiento a las inspecciones realizadas.

3.Realizar tareas de apoyo en el reporte de capacitaciones a servidores públicos del organismo ante el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (Talento Humano).

La contratista brindó apoyo en las capacitaciones sobre Accidente de Trabajo, Riesgo Biomecánico y Manejo del Estrés. Asimismo, apoyó la elaboración del reporte de riesgo para el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (Talento Humano).

4.Realizar tareas de apoyo en la elaboración de los documentos requeridos (comunicaciones oficiales, actas e informes) de acuerdo con los lineamientos del sistema de gestión de calidad. (ORFEO).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista brindó apoyo activo en la creación y redacción de actas, comunicados oficiales y diversos documentos gestionados a través del sistema Orfeo, asegurando que cada uno cumpliera con los estándares de precisión y consistencia requeridos para su correcto funcionamiento. Asimismo, brindó apoyo en la elaboración de certificaciones contractuales y en la gestión de las respuestas a las peticiones relacionadas con dichas certificaciones, tramitadas a través del sistema Orfeo, solicitadas por los PS activos y retirados de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, garantizando el envío oportuno de las respuestas dentro de los plazos establecidos por la ley.

5. Realizar tareas de apoyo en la elaboración informes periódicos y mantener actualizada la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La contratista realizó la actualización del cronograma de inspecciones para el año 2026. Asimismo, elaboró la base de datos del inventario de extintores y apoyó la elaboración del informe periódico sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, dirigido a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.


La contratista asistió de forma presencial a la reunión del equipo de articuladores y líderes de los programas, la cual se llevó a cabo con el fin de establecer los lineamientos para la correcta y oportuna entrega de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Nombre y firma del Supervisor



JOAO PAOLO THOMAS BARRANTES BANGUERA
Apoyo a la supervisión
contratista

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 26/may/2026